UBND XÃ ĐĂK SAO
TRƯỜNG PTDTBT TH-THCS ĐĂK SAO 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 28/BC-TH-THCSĐS1

Đăk Sao , ngày 10 tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO
Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh Qúy I năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm Qúy II năm 2026

Thực hiện Thông báo số 25/TB-UBND, ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Uỷ ban nhân dân xã Đăk Sao về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên họp Uỷ ban nhân dân xã thường kì tháng 3 năm 2026 đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh Qúy I năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm Qúy II năm 2026;

Trường PTDTBT TH-THCS Đăk Sao 1 báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh Qúy I năm 2026

1.Về biên chế và tổ chức bộ máy

- Trường cơ bản ổn định về đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên. CBGV, NV hoạt động theo nhiệm vụ được phân công, đảm bảo khối lượng hoạt động chung của trường.

- Tổng số biên chế được giao: 49 người

- Tổng số CBGVNV có mặt: 46; biên chế: 46 (Nữ: 25; DTTS: 15; Nữ DT: 10), trong đó:

+ CBQL: 03; Nữ: 0; DTTS: 0; Nữ DT: 0. Trình độ Đại học: 03; CĐ: 0; TC: 0

+ Giáo viên: 40; Nữ: 22; DTTS: 15; Nữ DT: 10. Trình độ Thạc sĩ: 01; ĐH: 34; CĐ: 02; TC: 03

+ Nhân viên: 03. Trong đó kế toán: 01; văn thư: 01; y tế: 01.

2. Trường, lớp, học sinh.

- Trường, lớp, học sinh:

+ Tổng số trường: 01 (Trong đó: 01 điểm trường chính và 01 điểm trường thôn)

+ Tổng số lớp: 21 (Trong đó: Cấp TH: 13 lớp, 318 học sinh; cấp THCS: 8 lớp, 225 học sinh)

+ Với tổng số học sinh: 543; Nữ: 277; DTTS: 520; Nữ DT: 264.

3. Về tổ chức dạy, học và các hoạt động khác của nhà trường

- Thực hiện việc dạy và học HKII năm học 2025-2026 theo quy định.

- Thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo quy định.

- Thực hiện bồi dưỡng HS các môn học để tham gia thi HSG lớp 9 cấp tỉnh (Ngày 26/3/2026).

- Dự giờ, thao giảng thường xuyên, đột xuất GV.

- Thực hiện Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Chỉ đạo chuyên môn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV theo quy định; kiểm tra công tác vệ sinh, công tác dạy học tại các điểm trường.

- Tiếp tục thu thập minh chứng kiểm định chất lượng giáo dục đến thời điểm hiện tại.

- Kiểm tra hồ sơ tổ khối, hồ sơ nhân viên hàng tháng.

- GV tiếp tục hướng dẫn HS tham gia các cuộc thi do ngành, các cấp tổ chức.

- Tổ chức họp hội đồng sư phạm hàng tháng.

- Tổ chức Ngày hội STEM gắn với chương trình Tết sum vầy 2026.

- Phân công đội ngũ vận động học sinh vắng học ra lớp.

- Tổ chức ăn bán trú, ăn 10k và các hoạt động bán trú theo quy định.

- Bổ sung, sửa chữa chậu hoa, cây cảnh trong khuôn viên nhà trường.

- Hoàn thành hồ sơ nâng lương kịp thời cho đội ngũ.

4. Về chế độ chính sách.

4.1. Chế độ chính sách lương, các khoản phụ cấp, phúc lợi:

- Đã thực hiện chi chế độ chính sách lương, pc theo lương, các khoản đóng góp (bảo hiểm) cho 46 viên chức, 01 hợp đồng lao động (bảo vệ) với tổng kinh phí: 1.993.811.326 đồng.

- Đã thực hiện chi phúc lợi tết Nguyên Đán cho 46 viên chức toàn trường với tổng kinh phú: 46.000.000 đồng.

4.2 Chính sách an sinh xã hội:

Đơn vị đã thực hiện chi trả chính sách hỗ trợ học sinh bán trú tháng 01 và tháng 03 với tổng kinh phí: 1.104.712.500 đồng.

II. Nhiệm vụ trọng tâm Qúy II năm 2026.

- Thực hiện việc dạy và học theo quy định.

- Chỉ đạo chuyên môn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV theo quy định; kiểm tra công tác vệ sinh, công tác dạy học tại các điểm trường.

- Kiểm tra hồ sơ tổ khối, hồ sơ nhân viên theo kế hoạch.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- GV tiếp tục hướng dẫn HS tham gia các cuộc thi do ngành, các cấp tổ chức.

- Phân công đội ngũ vận động học sinh vắng học ra lớp.

- Tổ chức ăn bán trú, ăn 10k và các hoạt động bán trú theo quy định.

- Bổ sung, sửa chữa CSVC trong khuôn viên nhà trường.

- Tiếp tục tổ chức các buổi định hướng, phân luồng cho học sinh lớp 9.

- Tổ chức ôn tập chuẩn bị cho học sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh năm học 2025-2026 theo khung thời gian năm học.

- Thực hiện tổng kết năm học 2025-2026 theo quy định.

- Thực hiện nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nghề cho đội ngũ kịp thời.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách của CBQL, GV, NV và HS theo đúng quy định.

III. Những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị.

1. Những khó khăn, vướng mắc.

- Việc tổng hợp hoàn thiện hồ sơ thụ hưởng các chính sách cho giáo viên bao gồm: Chính sách giáo viên dạy học sinh khuyết tật theo nghị định 28/2012/NĐ-CP học kỳ I năm học 2025-2026 (đã trình phòng kinh tế), chính sách dạy 2 buổi/ngày học kỳ I năm học 2025-2026 (đã trình phòng văn hóa xã hội tổng hợp). Tuy nhiên đến thời điểm hiện nay đơn vị chưa được UBND xã cấp kinh phí để đơn vị có cơ sở thực hiện chi trả các chính sách này.

- Việc hỗ trợ gạo theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP từ tháng 02-5/2026 cho học sinh bán trú vẫn chưa được cấp.

- Việc đề xuất các phòng ban chức năng tham mưu UBND xã ban hành văn bản pháp lý để có cơ sở giải quyết chế độ cho giáo viên dạy liên trường tại trường PTDTBT TH-THCS Đăk Sao 2 chưa có thông tin phản hồi để đơn vị biết, hướng dẫn giáo viên liên quan thực hiện.

2. Kiến nghị.

- Đơn vị kính mong UBND xã, các phòng ban chức năng sớm xem xét và cấp kinh phí để đơn vị thực hiện chi trả đầy đủ các chính sách cho giáo viên.

- UBND xã kiến nghị Sở GDĐT hỗ trợ gạo theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP từ tháng 02-5/2026 cho học sinh bán trú kịp thời.

- Các phòng ban chức năng tham mưu UBND xã ban hành văn bản pháp lý để có cơ sở giải quyết chế độ cho giáo viên dạy liên trường tại trường PTDTBT TH-THCS Đăk Sao 2 để đơn vị biết, hướng dẫn giáo viên liên quan thực hiện [(1)].

(1) Công văn 1229/UBND-VHXH, ngày 26 tháng 11 năm 2025 của Uỷ ban nhân dân xã Đăk Sao về việc Phối hợp phân công giáo viên dạy liên trường; Công văn số 04/TH-THCSĐS1, ngày 28 tháng 01 năm 2026 của trường PTDTBT TH-THCS Đăk Sao 1 về việc kiến nghị ban hành văn bản cử giáo viên dạy liên trường năm học 2025-2026;

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh Qúy I năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm Qúy II năm 2026 của trường PTDTBT TH-THCS Đăk Sao 1.

Nơi nhận:
- UBND xã Đăk Sao;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Quốc Việt