

Số: /QĐ-UBND

Đắk Sao, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã Đắk Sao

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẮK SAO

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020;*

Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-UBND, ngày 30/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Đắk Sao về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Đắk Sao, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Công văn số 431/SNV-NCC, ngày 31/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện kiện toàn Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa cấp xã;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã (sau đây gọi là Ban Quản lý Quỹ), gồm các thành viên sau:

1. Trưởng ban

Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa - xã hội.

2. Các Phó Trưởng ban

- Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội - Phó Trưởng ban Thường trực.
- Mời Phó chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã phụ trách Mặt trận xã làm Phó Trưởng ban.

3. Các thành viên

- Mời Phó Chủ tịch UBMTTQVN phụ trách Hội Cựu chiến binh xã.
- Mời Phó Chủ tịch UBMTTQVN phụ trách Hội Liên hiệp phụ nữ xã.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban quản lý Quỹ

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch hoạt động của Quỹ, đề xuất mục tiêu, nhiệm vụ, định hướng vận động, thu - chi Quỹ hằng năm. Tổ chức thực hiện kế hoạch được phê duyệt.

- Tổ chức vận động các nguồn đóng góp tự nguyện từ cá nhân, tổ chức trong và ngoài xã tham gia đóng góp Quỹ; phối hợp các đoàn thể tuyên truyền, phổ biến mục đích ý nghĩa của Quỹ.

- Tiếp nhận, quản lý và sử dụng Quỹ đúng quy định, Mở sổ theo dõi và tài khoản riêng (nếu cần thiết). Thực hiện các khoản chi đúng mục đích: hỗ trợ xây/sửa nhà tình nghĩa, tặng quà, trợ cấp khó khăn cho người có công và thân nhân.

- Đảm bảo công khai, minh bạch tài chính, các khoản thu, chi tại trụ sở UBND hoặc qua hội nghị nhân dân. Lập báo cáo tài chính theo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động tri ân, tham gia tổ chức kỷ niệm Ngày Thương binh - Liệt sĩ 27/7, tặng quà, thăm hỏi gia đình người có công,...Góp phần tuyên truyền, giáo dục truyền thống “uống nước nhớ nguồn” tại địa phương.

- Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của UBND xã, báo cáo kết quả hoạt động định kỳ cho UBND xã. Tham gia các đợt kiểm tra, thanh tra theo kế hoạch của cấp trên.

Điều 3. Tổ chức hoạt của Ban quản lý Quỹ

Quản lý Quỹ đền ơn đáp nghĩa: Trưởng Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã thành lập bộ phận giúp việc Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã. Bộ phận giúp việc Ban Quản lý quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã đặt tại Văn phòng Ủy ban nhân dân xã, gồm một số cán bộ kiêm nhiệm của Ủy ban nhân dân xã. Kế toán, thủ quỹ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã do cán bộ kế toán, thủ quỹ của Ủy ban nhân dân xã đảm nhiệm.

Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã để giao dịch. Được mở tài khoản tại hệ thống Kho bạc Nhà nước. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã thực hiện hạch toán độc lập, áp dụng chế độ kế toán đối với quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách và quyết toán thu, chi theo quy định của pháp luật có liên quan; không cho vay để sinh lời, kết dư Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được luân chuyển sang năm tiếp theo đúng quy định.

Các thành viên Ban quản lý Quỹ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 4. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành (*kèm theo Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã*) và thay thế cho các Quyết định thành lập trước đây (nếu có).

2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội và các thành viên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Đảng ủy xã (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT-TH.

CHỦ TỊCH

Dương Thành Long

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK SAO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã Đắk Sao
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND
ngày ... tháng ... năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Đắk Sao)

Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về quản lý, sử dụng, vận động, tiếp nhận và hạch toán Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã Đắk Sao; áp dụng đối với Ban quản lý Quỹ và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Cơ sở pháp lý

- Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng số 02/2020/UBTVQH14
- Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng.
- Các văn bản hướng dẫn hiện hành liên quan đến tổ chức và quản lý Quỹ xã hội, từ thiện.

Điều 3. Mục đích hoạt động của Quỹ

Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã nhằm:

- Huy động sự đóng góp tự nguyện để hỗ trợ người có công với cách mạng và thân nhân.
- Góp phần chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho người có công.
- Thể hiện đạo lý "Uống nước nhớ nguồn", "Đền ơn đáp nghĩa" của dân tộc.

Chương II: QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUỸ

Điều 4. Nguồn hình thành Quỹ

- Đóng góp tự nguyện của tổ chức, cá nhân trong và ngoài xã.
- Tài trợ, viện trợ hợp pháp từ tổ chức quốc tế, cá nhân nước ngoài.
- Các khoản thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Nội dung chi từ Quỹ

- Hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà tình nghĩa cho người có công.
- Tặng quà nhân dịp lễ, tết, Ngày Thương binh – Liệt sĩ 27/7.

- Trợ cấp đột xuất khi người có công gặp khó khăn đột xuất.
- Tổ chức hoạt động tri ân, chăm sóc, phụng dưỡng Bà mẹ Việt Nam anh hùng.
- Chi phí phục vụ hoạt động của Quỹ (in ấn tài liệu, tiếp nhận, quản lý,...).

Điều 6. Nguyên tắc sử dụng Quỹ

- Đúng mục đích, đúng đối tượng, đúng quy định pháp luật.
- Công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả.
- Không sử dụng Quỹ để cho vay, mượn, đầu tư sinh lợi.

Chương III: TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA BAN QUẢN LÝ QUỸ

Điều 7. Cơ cấu Ban quản lý Quỹ

Ban quản lý Quỹ gồm: Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên *(theo Quyết định của Chủ tịch UBND xã thành lập Ban quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã Đăk Sao kèm theo Quy chế này)*

Điều 8. Nhiệm vụ của Ban quản lý Quỹ

- Xây dựng kế hoạch, vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng Quỹ.
- Tổ chức xét chọn, phân bổ kinh phí hỗ trợ theo quy định.
- Báo cáo định kỳ tình hình thu - chi với UBND xã và cấp trên theo yêu cầu.
- Lưu trữ chứng từ, tài liệu, tổ chức công khai tài chính Quỹ.

Điều 9. Chế độ họp và thông tin

- Ban quản lý họp định kỳ 6 tháng/lần, hoặc đột xuất khi cần thiết.
- Kết luận họp được ghi biên bản, có chữ ký của thành viên tham dự.

Chương IV: QUẢN LÝ TÀI CHÍNH VÀ BÁO CÁO

Điều 10. Quản lý tài chính Quỹ

- Mở sổ sách kế toán theo dõi đầy đủ thu - chi.
- Có chứng từ hợp lệ, lưu trữ đúng quy định.
- Mở tài khoản riêng nếu cần thiết.

Điều 11. Báo cáo, kiểm tra và công khai Quỹ

- Ban quản lý báo cáo 6 tháng, hàng năm với UBND xã và cấp trên theo yêu cầu.
- Công khai tài chính tại nơi làm việc hoặc hội nghị nhân dân.
- Chấp hành kiểm tra, thanh tra của cơ quan chức năng.

Chương V: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

Ban quản lý Quỹ, công chức chuyên môn và các tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thực hiện đúng quy chế này.

Điều 13. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên của Ban quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã, các đơn vị có liên quan của UBND xã Đắk Sao có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, UBND xã xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
